

## MÓDULO: LOGÍSTICA DE ALMACENAMIENTO

### SISTEMA DE CALIFICACIÓN (APARTADO EXPUESTO EN [www.iescondestable.es](http://www.iescondestable.es))

La evaluación será continua e integradora en cuanto que estará inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. La aplicación del proceso de evaluación continua a los alumnos requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas para el módulo profesional.

En la siguiente tabla se presentan los **criterios de evaluación (CCEE)** de cada **resultado de aprendizaje (RRAA)** y los respectivos **instrumentos** empleados:

<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RRAA)</b> (Criterios de evaluación - CCEE)	Instrumento de evaluación	% Nota final	UT
<b>1. Relaciona la normativa específica del almacenaje reconociendo las normas de contratación y de tratamiento de mercancías especiales.</b>		<b>16,67%</b>	<b>UT 1-2</b>
a) Se han analizado las normas que reglamentan las actividades de almacenaje y distribución.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	16,67%	
b) Se ha aplicado la normativa en la cumplimentación del contrato de depósito.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	16,67%	
c) Se han caracterizado las normas nacionales e internacionales sobre el almacenaje de productos.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	16,67%	
d) Se han analizado los aspectos que caracterizan: un depósito aduanero, zona y depósito franco y local autorizado, entre otros.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	16,67%	
e) Se han definido las formalidades y trámites que deben realizarse en un almacén.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	16,67%	
f) Se han planificado sistemas de calidad en el almacén homologables a nivel internacional	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	16,67%	
<b>2. Organiza el proceso de almacenaje por tipo de actividad y volumen de mercancías optimizando los espacios y los tiempos de manipulación.</b>		<b>16,67%</b>	<b>UT 3-4</b>
a) Se han analizado las condiciones y modalidades de los sistemas de almacenaje según diferentes variables.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación y/o PI y/o EEE	12,50%	
b) Se han secuenciado los diferentes subprocesos del proceso logístico de almacenaje.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación y/o PI y/o EEE	12,50%	

c) Se ha realizado el diseño en planta del almacén en función de las operaciones y movimientos que se han de realizar: administración, recepción, expedición, almacenaje, preparación, «picking», pasillos y «cross-docking», entre otros.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación y/o PI y/o EEE	12,50%	
d) Se han seleccionado equipos, medios y herramientas de manutención, según las características del almacén y de las mercancías almacenadas, aplicando criterios económicos, de calidad y servicio	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación y/o PI y/o EEE	12,50%	
e) Se han aplicado métodos y técnicas de optimización de los espacios de almacenamiento.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación y/o PI y/o EEE	12,50%	
f) Se han utilizado métodos de reducción en los tiempos de localización y manipulación de las mercancías.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación y/o PI y/o EEE	12,50%	
g) Se han seleccionado diferentes sistemas modulares de envasado y embalaje de las mercancías del almacén.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación y/o PI y/o EEE	12,50%	
h) Se han concretado procedimientos de prevención de riesgos en el almacén.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación y/o PI y/o EEE	12,50%	
<b>3. Confecciona y controla el presupuesto del almacén identificando desviaciones provenientes de la asignación de costes.</b>		<b>16,67%</b>	<b>UT 6</b>
a) Se han determinado las partidas y conceptos a tener en cuenta para elaborar un presupuesto estimativo del servicio de almacén.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	14,29%	
b) Se ha calculado periódicamente el coste de funcionamiento del almacén	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	14,29%	
c) Se han identificado los indicadores o estándares económicos óptimos: coste por hora y coste por servicio, entre otros.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	14,29%	
d) Se han calculado los costes de almacén en función de la urgencia, plazos de entrega, preparación de mercancías, «co-packing» y paletización entre otros.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	14,29%	

e) Se han analizado las desviaciones sobre los costes previstos, identificando su causa y origen y proponiendo medidas correctoras de acuerdo al procedimiento establecido por la empresa.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	14,29%	
f) Se ha preparado el presupuesto de gastos del almacén, teniendo en cuenta los costes de la actividad y el nivel de servicio establecido, utilizando hojas de cálculo informático.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	14,29%	
g) Se han calculado periódicamente los costes de funcionamiento del almacén utilizando hojas de cálculo informático.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	14,29%	
<b>4. Gestiona los stocks del almacén asegurando su aprovisionamiento y expedición</b>		<b>16,67%</b>	<b>UT 5</b>
a) Se han clasificado los diferentes tipos de inventarios y la finalidad de cada uno de ellos.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	12,50%	
b) Se han aplicado los conceptos de «stock» medio, mínimo y óptimo, identificando las variables que intervienen en su cálculo y la velocidad de rotación de las existencias.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	12,50%	
c) Se han previsto las unidades necesarias de existencias en almacén para evitar roturas de stock.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	12,50%	
d) Se han valorado las existencias del almacén utilizando diferentes métodos.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	12,50%	
e) Se han controlado las existencias del almacén, supervisando el procedimiento y las normas establecidas para identificar desviaciones del inventario y plantear medidas rectificadoras.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	12,50%	
f) Se han realizado las tareas necesarias para atender los pedidos de mercancías efectuados por los clientes y la expedición de las mismas.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	12,50%	
g) Se han registrado las altas, bajas y modificaciones de productos (código EAN), proveedores, clientes y/o servicios por medio de herramientas informáticas.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	12,50%	

h) Se han utilizado aplicaciones informáticas generales para gestionar los stocks y específicas para la identificación de materiales, gestión de pedidos, extracción y registro de salidas del almacén.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	12,50%	
<b>5. Gestiona las operaciones sujetas a la logística inversa, determinando el tratamiento que se ha de dar a las mercancías retornadas</b>		<b>16,67%</b>	<b>UT 7</b>
a) Se han analizado las actividades relacionadas con la logística inversa según la política de devolución o acuerdos alcanzados con los clientes.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	14,29%	
b) Se han previsto las acciones que deben ser realizadas con las mercancías retornadas: Reparación, reciclado, eliminación o reutilización en mercados secundarios.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	14,29%	
c) Se han definido las medidas necesarias para evitar la obsolescencia y/o contaminación de las mercancías retornadas.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	14,29%	
d) Se han aplicado las normativas sanitarias y medioambientales vigentes.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	14,29%	
e) Se ha diseñado la recogida de los envases retornables con la entrega de nueva mercancía, aplicando la normativa vigente.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	14,29%	
f) Se han clasificado las diferentes unidades y/o equipos de carga para su reutilización en otras operaciones de la cadena logística, evitando el transporte en vacío.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	14,29%	
g) Se han clasificado los diferentes tipos de envases y embalajes para reutilizarlos siguiendo las especificaciones, recomendaciones y normativa vigente.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	14,29%	
<b>6. Supervisa los procesos realizados en el almacén, implantando sistemas de mejora de la calidad del servicio y planes de formación/reciclaje del personal.</b>		<b>16,67%</b>	<b>UT 8</b>
a) Se han analizado los elementos necesarios para la implantación de un sistema de calidad en el almacén siguiendo las pautas de la empresa y/o clientes.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	12,50%	
b) Se ha previsto la implantación de sistemas de calidad y seguridad para la mejora continua de los procesos y de los sistemas de almacenaje.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	12,50%	

c) Se ha valorado el cumplimiento de los procesos y protocolos del almacén partiendo del plan o manual de calidad de la empresa.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	12,50%	
d) Se ha valorado la implantación y seguimiento de la mercancía por sistemas de radiofrecuencia o con otras innovaciones tecnológicas.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	12,50%	
e) Se han investigado los elementos necesarios para asegurar la trazabilidad de las mercancías y el cumplimiento de la normativa relativa a la misma, utilizando sistemas de gestión de almacenes.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	12,50%	
f) Se han fijado los objetivos de un plan de formación-tipo para mejorar la eficiencia y calidad del servicio de almacén.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	12,50%	
g) Se han detectado las necesidades de formación inicial y continua, tanto individuales como del equipo en su conjunto.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	12,50%	
h) Se han utilizado programas de gestión de tareas y cronogramas para controlar las tareas, los tiempos y el personal cumpliendo con las normas de prevención de riesgos laborales.	Prueba escrita y/o Actividades y/o Observación	12,50%	

Los contenidos de carácter práctico se trabajarán mediante actividades de clase y simulaciones de casos prácticos empleando la observación directa, actividades de clase o ejercicios prácticos como **instrumentos de evaluación** mientras que los criterios de matiz teórico se evaluarán, principalmente, mediante pruebas objetivas teórico-prácticas, batería de preguntas en clase o la realización de trabajos específicos.

**Para conseguir los RRAA por parte de los alumnos,** se realizarán una o varias pruebas objetivas a lo largo del trimestre, según el profesor decida, que permitan evaluar los CCEE de carácter teórico que así lo requieran. Para evaluar aquellos CCEE de carácter práctico que requieran de la entrega de ejercicios o trabajos, éstos deberán entregarse dentro del plazo determinado por el profesor pues no se recogerán entregas fuera de plazo.

Las pruebas y/o actividades que se realizan fijado un plazo o fecha determinada no se repetirán si el/ la alumno/a no justifica su falta de entrega o su no asistencia el día del examen, en este caso el alumno o alumna recuperará en la fecha marcada de recuperación para cada evaluación. Únicamente se repetirá el examen o la

prueba cuando el/la alumno/a presenten un justificante oficial acreditado (médico, tráfico, juzgados....).

Si algún alumno/a se comprueba que está copiando se le pondrá un suspenso en el examen, se le recogerá el mismo e irá a la recuperación, con el contenido que se esté evaluando en ese momento.

Si se realizan los exámenes a través de las aulas virtuales tipo test los alumnos que lo realicen con su portátil tendrán que tener instalado el safe exam browser que se deberá testear días antes para ver si funciona.

En los exámenes dejarán los alumnos/as sus teléfonos apagados, cualquier aparato tecnológico (relojes, auriculares ) durante la realización del examen, deberá estar apagado. En caso de ser descubierto cualquier tipo de tecnología que esté utilizando el alumno/a para la realización del examen, se le será retirada y el alumno quedará suspenso automáticamente con cero puntos.

**La Nueva Ley de FP (Ley Orgánica 3/2022) establece el carácter dual de la Formación Profesional para los Grados C y D, que se basa en la obligatoriedad de una fase formativa en la empresa (como mínimo el 25% de la duración total) a partir del curso 2024-2025. Esta ley, desarrollada por el Real Decreto 659/2023, introduce un sistema de evaluación por resultados de aprendizaje (RA), donde la empresa es quien evalúa con un porcentaje de estos RA vinculados a los estándares de competencia, y el centro educativo también participa en la evaluación en el aula. En este caso aquellos RA y CCEE que están marcados en la tabla con las siglas EEE se evaluarán también en la empresa suponiendo un 10 % del total de la calificación de este. Los RRAA y CCEE que aparecen señalados con el término Proyecto, serán evaluados en la presentación de este, suponiendo un 10% del total de la calificación del mismo**

#### **Calificación de cada resultado de aprendizaje (RRAA)**

- Cada RRAA se evaluará independientemente de los demás, obteniéndose una calificación numérica de 0 a 10.
- Para que un RRAA se considere superado, el alumno deberá tener una calificación promedio  $\geq 5$ .
- Para superar el módulo el alumno debe tener aprobados todos y cada uno de los RRAA (nota superior a 5), si no es así en alguno de ellos, deberá recuperar el mismo.
- Para calificar cada RRAA se usarán los mismos instrumentos de evaluación indicados anteriormente.
- Si algún alumno/a le quedará únicamente pendiente un RRAA se tendrá en consideración el trabajo progresivo llevado a lo largo del curso, mediante los instrumentos de evaluación utilizados en el proceso de enseñanza aprendizaje

#### **Calificación final del módulo**

En cada sesión de evaluación se calificará el módulo con una nota entera de 1 a 10. Esta nota se obtendrá de redondear la nota media ponderada de las calificaciones de los resultados de aprendizaje, conforme a la siguiente tabla:

<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	<b>% PESO 1ª EVAL.</b>	<b>% PESO 2ª EVAL.</b>	<b>% PESO EVAL. ORDINARIA</b>
1. Relaciona la normativa específica del almacenaje reconociendo las normas de contratación y de tratamiento de mercancías especiales.	16,67%		16,67%
2. Organiza el proceso de almacenaje por tipo de actividad y volumen de mercancías optimizando los espacios y los tiempos de manipulación.	16,67%		16,67%
3. Confecciona y controla el presupuesto del almacén identificando desviaciones provenientes de la asignación de costes.	16,67%		16,67%
4. Gestiona los stocks del almacén asegurando su aprovisionamiento y expedición		16,67%	16,67%
5. Gestiona las operaciones sujetas a la logística inversa, determinando el tratamiento que se ha de dar a las mercancías retornadas		16,67%	16,67%
6. Supervisa los procesos realizados en el almacén, implantando sistemas de mejora de la calidad del servicio y planes de formación/reciclaje del personal.		16,67%	16,67%
	50%	50%	100%

Para la realización de dicha media, el alumno deberá lograr cada uno de los RRAA, es decir, tener una calificación mínima de 5 en cada uno de los RRAA. De lo contrario, tendrá una nota en la evaluación inferior a 5.

#### **Criterios de recuperación**

- El alumno o alumna deberá recuperar aquellos RRAA no logrados hasta el momento y que impliquen una calificación negativa (<5).
- En las recuperaciones se emplearán los instrumentos adecuados para la evaluación de cada RRAA.
- Los RRAA se evaluarán de 0 a 10.
- Cuando se recurra a la re-entrega de prácticas, ejercicios o trabajos cuya realización pueda albergar dudas de autoría y correcto aprendizaje, se podrá exigir al alumno que explique y justifique su solución propuesta y la calificación

- vendrá determinada por la adecuación de dicha defensa.
- Los alumnos que no hayan superado el módulo tras las evaluaciones parciales tendrán ocasión de hacerlo en primera convocatoria ordinaria del curso y de no superar el módulo en esta convocatoria tendrán que presentarse a la 2ª convocatoria ordinaria.
- Para ello, se entregará un plan de recuperación individualizado en el que se indicará los RRAA pendientes de superar de los que se tiene que volver a evaluar.
- Se realizará una única recuperación antes de la primera y de la segunda convocatoria ordinaria con los resultados de aprendizaje pendientes de superar.

### **Procedimiento de pérdida de evaluación continua**

La regulación de la pérdida del derecho a la evaluación continua en Formación Profesional en Castilla-La Mancha se establece principalmente por el nivel de inasistencia del alumno al módulo profesional.

Según la normativa autonómica más reciente (como la Orden 201/2024 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, que regula la evaluación en los Grados D y E de la FP en Castilla-La Mancha) y disposiciones anteriores, los aspectos clave son:

#### **1. Causa de la Pérdida: Inasistencia**

- El motivo principal para perder el derecho a la evaluación continua es no cumplir con el mínimo de asistencia obligatoria.
- Porcentaje de Inasistencia: De manera general, una asistencia inferior al 75% de las horas de duración total de un módulo profesional supone la pérdida del derecho a la evaluación continua en dicho módulo. Esto equivale a superar el 20% de faltas de asistencia no justificadas.

#### **2. Justificación de Faltas:**

- No Computables: Las faltas de asistencia debidamente justificadas no se computan a efectos de la pérdida del derecho a la evaluación continua.
- Justificación: Se consideran justificadas aquellas ausencias que sean no voluntarias y sobrevenidas o que constituyan un deber legal inexcusable.

#### **3. Consecuencias de la Pérdida:**

- La pérdida de la evaluación continua tiene un impacto directo en la forma en que el alumno es calificado en el módulo:
- No es "Suspendido Directo": La pérdida del derecho no implica la anulación de la matrícula ni el suspendido automático del módulo.
- Modalidad de Evaluación: El alumno que pierde la evaluación continua tendrá que demostrar la adquisición de los resultados de aprendizaje del módulo mediante una prueba o pruebas finales específicas (exámenes y/o trabajos) elaboradas por el equipo docente. La calificación del módulo se basará en el resultado de



esta prueba.

- Comunicación: El centro educativo debe notificar al alumno y, si es menor, a sus representantes legales, la pérdida de este derecho y las consecuencias que ello implica.
- Los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua tendrán derecho a la realización de una prueba objetiva. Dicha prueba tendrá como objeto comprobar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos para cada módulo y en base a ella se realizará la calificación del alumno en la primera sesión de evaluación ordinaria.
- El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua o aun no habiéndolo perdido, por justificar las faltas adecuadamente, no haya asistido a más del ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo, no podrá realizar aquellas actividades prácticas o pruebas objetivas que, a juicio del equipo docente, impliquen algún tipo de riesgo para sí mismos, para el resto del grupo, o para las instalaciones del centro.
- El profesor tutor con el visto bueno de la Dirección del centro, comunicará, según modelo establecido en el Anexo I, la pérdida del derecho a la evaluación continua y sus consecuencias, al alumnado objeto de tal medida y, en el caso de ser menor de edad, a sus representantes legales, en el momento en que se produzca.

Pruebas a realizar por la pérdida de evaluación continua:

- Prueba objetiva teórico-práctica
- Si el profesor lo cree conveniente puede además solicitar al alumno la entrega de ejercicios o algún trabajo específico.